

IKTATÓSZÁM: 8/1115-3/2025.

TÁRGY: **MECSEK-DRÁVA ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖ-
DÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍ-
TÁSA**

MELLÉKLET: 1DB

E L Ő T E R J E S Z T É S

MECSEK-DRÁVA ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2025. szeptember 24.-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: **PÉTERFFY ATTILA ELNÖK**

ELŐTERJESZTÉS KÉSZÍTŐJE: **KIS-HALAS LÁSZLÓ TÁRSULÁSI KOORDINÁTOR**

ELŐADÓ: **PÉTERFFY ATTILA ELNÖK**

HIVATALI KOORDINÁTOR: -

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-	-
-	-
-	-
-	-

BIZOTTSÁGI TÁRGYALÁS:

-
-
-
-

SZÁMA:

-
-
-
-

ILLETÉKES TISZTSÉGVISELŐ: **PÉTERFFY ATTILA ELNÖK**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Mecsek-Dráva Regionális Hulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács 1/2004. (03.02.) számú határozatával 2004. február 1-i nappal jött létre.

A Társulásból kiváló települések okán szükségessé vált az SZMSZ módosítása.

Fentiek értelmében jelen határozat szintű módosításra irányuló döntés – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény iránymutatásaira – alapján az SZMSZ alábbi változtatásai lépnek hatályba.

A hatályos SZMSZ 1. számú mellékletéből eltávolításra kerülnek a kiválni szándékozó tagtelepülések. Továbbá a 2. számú melléklet arányszámai kerülnek aktualizálásra.

A fentiekén túl jelen módosítás egyéb változtatást nem tartalmaz.

Az új SZMSZ mellékleteivel az előterjesztés 1. számú melléklete.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az új Szervezeti és Működési Szabályzatot a mellékletnek megfelelően fogadja el.

Pécs, 2025. szeptember 19.

Péterffy Attila
elnök

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

/2025. (09.24.) sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról

1. A Tanács az előterjesztés mellékletét képző Szervezeti és Működési Szabályzatot mellékleteivel együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

I. fejezet

A szervezet megnevezése és jogállása

- 1.) A Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a Társulási Tanács 1/2004. (03.02.) számú határozatával 2004. február 1-jével jött létre.
- 2.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat figyelembe veszi a Társulás jelenleg hatályos Társulási Megállapodás, a Társulás Alapító okirata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), valamint a Társulás által kötött – az egyes munkaszervezeti feladatok ellátását szabályozó – szerződések rendelkezéseit.
- 3.) A Társulás elnevezése:
Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Rövidített elnevezése:	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Levelezési címe:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Társulási Megállapodás kelte:	2004.02.06.
Alapító Okirat kelte:	2004.02.06.
Törzskönyvi azonosító száma:	587097
Törzskönyvi nyilvántartásba vétel kelte:	2004.02.27.
Működésének időtartama:	Határozatlan
KSH számjele:	15587093-3821-382-02
Pénzforgalmi jelzőszáma:	10400779-00027864-00000007
Számlavezetője:	K&H Bank Zrt.
Adószáma:	15587093-2-02

- 4.) A Társulás alaptevékenységei az Alapító Okiratban foglaltak szerint:

051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 5.) A Társulás jogállása: a Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6.) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletébe foglalt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal.

7.) A Társulás bélyegzője:

8.) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el.

II. fejezet

A Társulás szervei, a Társulási Tanács

1.) A Társulás szervei és tisztségviselői a következők:

- a) a Társulási Tanács,
- b) a Társulási Tanács Elnöke,
- c) a Társulási Tanács Alelnöke
- d) a Munkaszervezet,
- e) a Pénzügyi Bizottság.

A Társulási Tanács

- 2.) A Társulás döntéshozó a szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjait a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják. A Tanács mindenkor tagjairól a Társulás Munkaszervezete nyilvántartást vezet.
- 3.) A Tanács tagjai az őket delegáló önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
- 4.) A Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester.
- 5.) A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az elnök és az alelnök tartós akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- 6.) Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, amelynek során az elnökkel, alelnökkel nem létesíthető személyes kapcsolat, illetve betegség, távollét miatt intézkedésre képtelen vagy érdektelenség miatt intézkedést annak szükségessége ellenére nem tesz.
- 7.) A korelnök az elnöki és alelnöki tisztség betöltetlensége esetén a Tanácsülés összehívására haladéktalanul köteles, amennyiben tisztségviselők megválasztására a rendelkezésre álló információk alapján számítani lehet.

- 8.) A Tanács szükség szerint, de legalább évente 2 ülést tart. A Tanácsot az elnök elektronikus úton vagy írásban hívja össze.
- 9.) A meghívó tartalmazza az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előadóját, eltérés esetén szükség szerint az előterjesztőt is. A Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt 5 nappal, a rendelkezésre álló előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal meg kell küldeni a Társulási Tanács tagjai részére. Előterjesztés kivételesen fontos okból kiosztásos anyagként is tárgyalható.
- 10.) Kivételesen fontos ok különösen a Társulás folyamatos, törvényes működéséhez elengedhetetlenül szükséges döntés meghozatala, az eredeti előterjesztés ülés összehívását követően új információk alapján történő módosítása és kiegészítése, valamint a Társulás vagy tagönkormányzata érdekkörében a pályázati jogosultsággal vagy kötelezettséggel kapcsolatban felmerült tény.
- 11.) A Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével
- a) a Tanács bármely Tagja,
 - b) a Társulás bármely Tagja,
 - c) a Pénzügyi Bizottság,
 - d) a Munkaszervezet vezetője.
- 12.) Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.
- 13.) A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.
- 14.) A II.11. pont szerint kezdeményezett ülést össze kell hívni az indítvány benyújtását követő 30 napon belül.
- 15.) A Tanács ülésein a Tanács tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a munkaszervezet vezetője, valamint a társult önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.
- 16.) A Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
- 17.) A Tanács a határozatát általában egyszerű többséggel fogadja el. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 18.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

- 19.) A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
 - b) hitelfelvételhez,
 - c) Társulásból történő kizárás elfogadásához,
 - d) Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.
- 20.) A tagönkormányzati képviselő-testületek mindegyikének az Mötv 88. § (2) bekezdése szerinti minősített többséggel hozott döntése és a Társulási Tanács egyhangú döntése szükséges:
- a) a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
 - b) a Társulás megszüntetéséhez.
- 21.) A Tanács tagjai személyesen vagy a tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak. A delegálás lehet eseti, vagy meghatározott idejű, de hatálya nem terjedhet túl az elnökség mandátumának időtartamán.
- 22.) Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács elnökének át kell adni.
- 23.) A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) Tanács tagjait,
 - b) Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - c) Pénzügyi Bizottság tagját,
 - d) Pécs Megyei Jogú Város jegyzőjét,
 - e) társult tagönkormányzatok jegyzőit.
- 24.) A Tanács ülésére meghívható a napirendi pontban érintett személy. A meghívott személy hozzászólásához a Tanácsülés egyszerű többséggel hozott határozatával ad hozzájárulást.

A Tanács ülésének szabályai

- 25.) A Tanács ülése általában nyilvános.
- 26.) A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá.
- 27.) A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- 28.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai és az érintett meghívottak vehetnek részt.
- 29.) A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

- 30.) Az elnök a Társulási Tanácsülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét a Tanács jóváhagyja. Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, majd észrevétel hiányában a napirendet szavazásra bocsátja. Napirendi pontra az elnökön kívül bármely tag vagy tanácskozási joggal meghívottak tehetnek javaslatot.
- 31.) A Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A vita, a szavazás és a határozat

- 32.) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a tanácskozási joggal részt vevők is kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő ismereteinek megfelelően választ ad.
- 33.) Az elnök a felszólalásra jelentkezőknek a jelentkezés sorrendjében ad szót. Ügyrendi kérdésben soron kívül is szó kérhető, a felszólalás ügyrendi tartalmát a felszólaló jelentkezéskor szóban jelzi. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az elnök időtúllépés miatt szót megvonhatja.
- 34.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott eltérő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Tanács először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról dönt.
- 35.) A határozati javaslat elfogadásához a II. 19.) és 20.) pontban foglalt szavazatszám szükséges attól függően, hogy egyszerű-, vagy minősített többségű döntés szükséges az adott tárgykörben.
- 36.) A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag a személyes érintettségét bejelenteni köteles. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 37.) A Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha az ülést vezető elnök jogszabály vagy a Társulás egyéb szabályzatának előírása alapján vagy a Tanács minősített többséggel hozott döntésének megfelelően titkos szavazást rendel el.
- 38.) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács a tagok jelöléseinek figyelembevételével az ülést vezető elnök javaslatára háromfős szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottságba az ülésteremben tanácskozási joggal résztvevő jegyzőt jelölni kell. A szavazatszámoló bizottság tagjait a Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel tagonként választja meg. A szavazatszámoló bizottság egyik tagját a Tanács a bizottság elnökeként választja meg. A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazatok összegyűjtését és megszámlálását követően a Tanácsülésen ismerteti a titkos szavazás eredményét.

- 39.) A Tanács a határozatait a naptári év elejétől kezdődően önálló sorszámmal és megfelelő évszámmal látja el a következők szerint: arab sorszám/esztendő (római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nap) számú Társulási Tanácsi határozat.
- 40.) A Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal munkatársa nyilvántartást vezet.

Az ülés rendjének fenntartása

- 41.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető elnök gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól,
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít vagy az üléshez méltatlan, sértő kifejezéseket használ,
 - c) felfüggesztheti az ülést tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében.
- 42.) Az elnök szükség szerint szünetet rendelhet el. A szünet a döntéshozatalt nem hátráltathatja. A szünet indokolt a 2 óra időtartamot meghaladó ülés során, a döntéshozatalt elősegítő egyéb eljárások időtartamára vagy technikai probléma, különösen az ülésen elhangzottak folyamatos rögzítése érdekében.

A jegyzőkönyv

- 43.) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal gondoskodik.
- 44.) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót, annak mellékleteit és az ülés jelenléti ívét.
- 45.) A Tanács ülésének a jegyzőkönyvét az elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.
- 46.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15. napon belül a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Baranya Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

III. fejezet

A tisztségviselők

A Társulási Tanács Elnöke

- 1) Az elnököt a Tanács tagjai közül titkos szavazással választják meg. Az elnök megbízatása az önkormányzati választási ciklusra szól.
- 2) Az elnök a megbízatását a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint látja el.

- 3) Az elnök
- a) képviseli a Társulást,
 - b) összehívja és vezeti a Tanács ülést,
 - c) gondoskodik a Tanács határozatainak, költségvetésének végrehajtásáról,
 - d) segíti a tagok munkáját, közreműködik a településfejlesztésben, a közszolgáltatások szervezésében.
- 4) Az elnök feladatkörébe tartozik:
- a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
 - b) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
 - c) a Társulás által kötött szerződések aláírása,
 - d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
 - e) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban 200.000 Ft értékhatárig,
 - f) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a közbeszerzési és szerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések nem halasztható módosításairól,
 - g) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
 - h) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendeokről szükséges döntések meghozatala a Mötv. alapján a polgármestert illető szabályok figyelembevételével.
- 5) Az elnök a két Tanácsülés közötti időszakban hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
- 6) Az elnök tisztsége megszűnik:
- a) a határozott idő leteltével,
 - b) az elnök lemondásával,
 - c) az elnök halálával,
 - d) az elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
 - e) visszahívással.
- 7) Az elnök a tisztségéről 1 hónapos lemondási idővel lemondhat.
- 8) Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
- 9) Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülést a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.

Az alelnök

10) A Tanács az elnök javaslatára tagjai közül az elnök helyettesítésére alelnököt választ.

- 11) Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja az elnök feladatait. Az alelnök az elnök irányításával a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint látja el a feladatait. Az alelnök megbízatása az önkormányzati választási ciklusra szól.
- 12) Az alelnök kötelezettséget az elnök vagy a Tanács határozata alapján vállalhat. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje külön szabályzatban kerül meghatározásra.

IV. fejezet

A Munkaszervezet

- 1) A Társulási Tanács Munkaszervezete a Társulással kötött külön munkamegosztási megállapodás alapján a székhelyének helyet adó, gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Pécs, Széchenyi tér 1.).
- 2) A munkaszervezet feladatai különösen:
- a) a Tanács döntéseinek előkészítése,
 - b) a Tanács döntéseinek végrehajtása,
 - c) a Tanács és a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a megfelelő információáramlás biztosítása A programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, kapcsolattartás a társult önkormányzatok képviselőivel, valamint a Tanács üléseinek előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása,
 - d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályszerűségéről,
 - e) a Tanács és a Pénzügyi Bizottság határozatainak, állásfoglalásainak nyilvántartása,
 - f) elkészíti a Társulás költségvetését, gondoskodik az előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról, félévente beszámol a Tanácsnak, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
 - g) elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,
 - h) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri a bankszámlák alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.

V. fejezet

A Pénzügyi Bizottság

- 1) A Tanács a költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- 2) A Bizottság tagjait a Tanács 4 évre, illetve a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra választja.
- 3) A Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

- 4) A Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 5) A Bizottság a tagjai sorából elnököt választ.
- 6) A Bizottság:
 - a) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
 - c) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- 7) A Tanács határozata alapján a Bizottság pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről Tanács soron következő ülésen beszámol.
- 8) A Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.
- 9) A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Tanács elé.
- 10) A Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás tagjainak.
- 11) A Bizottság elnökének és tagjainak személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A Bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat vagy ajánlás formájában hozza meg.
- 12) A Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Tanács hagy jóvá.
- 13) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke írásban vagy elektronikus úton hívja össze. Az ülés összehívására a Tanácsülés összehívására vonatkozó előírásokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Bizottság rendkívüli ülése telefonon és rövid szöveges üzenetben is összehívható.
- 14) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke a Tanács elnökének kérésére 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a Bizottság elnöke a kérés alapján kötelezettségének nem tesz eleget, az ülést a Tanács elnöke összehívja.
- 15) A Bizottság a működésének további szabályait ügyrendjében maga határozza meg.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Társulási Tanács .../2025. (.....) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 2) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 1. számú melléklet a Társulási tagönkormányzatok névsora 2024. január 1.-i állandó lakosok számának megjelölésével
 2. számú melléklet a Társulási Tanács tagjainak szavazati aránya

Pécs, 2025.....

Péterffy Attila
elnök
sk.

ZÁRADÉK:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a .../2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

1. számú melléklet

Szo- szám	Település	KSH által közölt lakosságszám (fő)*
		2024.01.01
1.	ABALIGET	615
2.	ADORJÁS	165
3.	ALSÓMOC SOLÁD	257
4.	ALSÓSZENTMÁRTON	1 198
5.	APARHANT	910
6.	APÁTVARASD	116
7.	ARANYOSGADÁNY	321
8.	ÁTA	159
9.	BABARC	661
10.	BABARCSZŐLŐS	92
11.	BABÓCSA	1 344
12.	BAKÓCA	262
13.	BAKONYA	342
14.	BAKSA	781
15.	BÁNFA	189
16.	BÁR	553
17.	BARANYAHÍDVÉG	174
18.	BARCS	9 672
19.	BASAL	191
20.	BÉLAVÁR	292
21.	BELVÁRDGYULA	344
22.	BEREMEND	2 110
23.	BERKESD	768
24.	BESENCE	108
25.	BEZEDEK	182
26.	BICSÉRD	978
27.	BIKAL	597
28.	BIRJÁN	520
29.	BISSE	217
30.	BODA	417
31.	BODOLYABÉR	186
32.	BOGÁD	1 055
33.	BOGÁDMINDSZENT	361
34.	BOGDÁSA	222
35.	BOLDOGASSZONYFA	385
36.	BOLHÓ	631
37.	BÓLY	3 707
38.	BONYHÁD	12 031
39.	BORJÁD	370
40.	BOSTA	121
41.	BOTYKAPETERD	319
42.	BÜKKÖSD	1 004
43.	BÜRÜS	77
44.	CIKÓ	857
45.	CÚN	190
46.	CSÁNYOSZRÓ	538

47.	CSARNÓTA	136
48.	CSEBÉNY	74
49.	CSERDI	382
50.	CSERKÚT	620
51.	CSERTŐ	395
52.	CSIKÓSTÓTTÓS	728
53.	CSOKONYAVISONTA	1 494
54.	CSONKAMINDSZENT	180
55.	DALMAND	1 155
56.	DARÁNY	796
57.	DENCSHÁZA	513
58.	DINNYEBERKI	92
59.	DIÓSVISZLÓ	600
60.	DRÁVACSEHI	154
61.	DRÁVACSEPELY	186
62.	DRÁVAFOK	438
63.	DRÁVAGÁRDONY	144
64.	DRÁVAIVÁNYI	154
65.	DRÁVAKERESZTÚR	115
66.	DRÁVAPALKONYA	278
67.	DRÁVAPISKI	107
68.	DRÁVASZABOLCS	673
69.	DRÁVASZERDAHELY	149
70.	DRÁVASZTÁRA	365
71.	DRÁVATAMÁSI	303
72.	DUNASZEKCSŐ	1 727
73.	EGERÁG	946
74.	EGYHÁZASHARASZTI	324
75.	EGYHÁZASKOZÁR	681
76.	ELLEND	212
77.	ENDRŐC	321
78.	ERDŐSMÁROK	84
79.	ERDŐSMECSKE	302
80.	ERZSÉBET	257
81.	FAZEKASBODA	174
82.	FEKED	187
83.	FELSŐEGERSZEG	124
84.	FELSŐSZENTMÁRTON	705
85.	GARÉ	279
86.	GERDE	483
87.	GERESDLAK	734
88.	GILVÁNFA	332
89.	GORDISA	304
90.	GÖRCSONY	1 546
91.	GÖRCSONYDOBOKA	323
92.	GYÓD	777
93.	GYÖNGYFA	138
94.	GYÖNGYÖSMELLÉK	264
95.	GYÖRE	569
96.	HARKÁNY	4 775

97.	HÁSSÁGY	259
98.	HEGYHÁTMARÓC	120
99.	HEGYSZENTMÁRTON	388
100.	HELESFA	435
101.	HERESZNYE	262
102.	HETVEHELY	428
103.	HIDAS	1 827
104.	HIMESHÁZA	917
105.	HIRICS	231
106.	HOBOL	882
107.	HOMOKSZENTGYÖRGY	952
108.	HORVÁTHERTELEND	45
109.	HOSSZÚHETÉNY	3 328
110.	HUSZTÓT	57
111.	IBAFA	177
112.	ILLOCSKA	228
113.	IPACSFÁ	189
114.	ISTVÁNDI	495
115.	IVÁNBATTYÁN	100
116.	IVÁNDÁRDA	185
117.	JÁGÓNAK	227
118.	KACSÓTA	277
119.	KAKASD	1 496
120.	KÁKICS	188
121.	KÁLMÁNCSA	526
122.	KAPOSSZEKCSŐ	1 534
123.	KÁRÁSZ	315
124.	KÁSÁD	279
125.	KASTÉLYOSDOMBÓ	240
126.	KATÁDFA	130
127.	KÁTOLY	280
128.	KÉKESD	161
129.	KÉMES	419
130.	KEMSE	51
131.	KESZÜ	1 371
132.	KÉTÚJFALU	632
133.	KIRÁLYEGYHÁZA	827
134.	KISASSZONYFA	182
135.	KISBESZTERCE	79
136.	KISBUDMÉR	89
137.	KISDÉR	114
138.	KISDOROG	643
139.	KISHAJMÁS	174
140.	KISHARSÁNY	468
141.	KISHEREND	179
142.	KISJAKABFALVA	92
143.	KISKASSA	229
144.	KISLIPPÓ	260
145.	KISMÁNYOK	309
146.	KISNYÁRÁD	144

147.	KISTAMÁSI	112
148.	KISTAPOLCA	204
149.	KISTÓTFALU	283
150.	KISVEJKE	355
151.	KISSZENTMÁRTON	214
152.	KOMLÓ	21 695
153.	KOMLÓSD	167
154.	KÓRÓS	163
155.	KOVÁCSHIDA	222
156.	KOVÁCSSZÉNÁJA	60
157.	KOZÁRMISLENY	6 750
158.	KÖBLÉNY	197
159.	KÖKÉNY	622
160.	KÖLKED	949
161.	KŐVÁGÓSZÖLŐS	1 332
162.	KŐVÁGÓTÖTTÖS	325
163.	LAKÓCSA	499
164.	LÁNYCSÓK	2 194
165.	LAPÁNCSA	156
166.	LENGYEL	472
167.	LIGET	363
168.	LIPPÓ	454
169.	LIPTÓD	177
170.	LOTHÁRD	238
171.	LOVÁSZHETÉNY	268
172.	LÚZSOK	196
173.	MÁGOCS	2 122
174.	MAGYARBÓLY	901
175.	MAGYAREGREGY	656
176.	MAGYARHERTELEND	544
177.	MAGYARLUKAFÁ	82
178.	MAGYARMECSKE	290
179.	MAGYARSARLÓS	256
180.	MAGYARSZÉK	973
181.	MAGYARTELEK	189
182.	MAJS	844
183.	MÁNFA	736
184.	MARÁZA	178
185.	MÁRFA	179
186.	MÁRIAKÉMÉND	545
187.	MARKÓC	64
188.	MARÓCSA	71
189.	MÁROK	376
190.	MARTONFA	209
191.	MATTY	314
192.	MÁZA	1 080
193.	MECSEKNÁDASD	1 458
194.	MECSEKPÖLÖSKE	376
195.	MEKÉNYES	240
196.	MEZŐD	121

197.	MINDSZENTGODISA	696
198.	MOHÁCS	17 200
199.	MONYORÓD	169
200.	MŐCSÉNY	327
201.	MUCSFA	289
202.	NAGYBUDMÉR	158
203.	NAGYCSÁNY	130
204.	NAGYHARSÁNY	1 336
205.	NAGYKOZÁR	1 998
206.	NAGYMÁNYOK	2 118
207.	NAGYNYÁRÁD	622
208.	NAGYPALL	345
209.	NAGYPETERD	644
210.	NAGYTÓTFALU	303
211.	NAGYVÁTY	290
212.	NAGYVEJKE	154
213.	NEMESKE	209
214.	NYUGOTSZENTERZSÉBET	205
215.	ÓBÁNYA	88
216.	ÓCSÁRD	356
217.	ÓFALU	336
218.	OKORÁG	139
219.	OKORVÖLGY	86
220.	OLASZ	571
221.	OLD	319
222.	ORFŰ	1 113
223.	OROSZLÓ	286
224.	ÓZDFALU	147
225.	PALÉ	83
226.	PALKONYA	235
227.	PALOTABOZSOK	773
228.	PÁPRÁD	136
229.	PATAPOKLÓSI	268
230.	PATOSFA	236
231.	PÉCS	140 330
232.	PÉCSBAGOTA	102
233.	PÉCSDEVECSER	85
234.	PÉCSUDVARD	765
235.	PÉCSVÁRAD	3 799
236.	PELLÉRD	2 327
237.	PEREKED	155
238.	PETERD	209
239.	PÉTERHIDA	139
240.	PISKÓ	221
241.	PÓCSA	150
242.	POGÁNY	1 354
243.	POTONY	200
244.	RÁDFALVA	187
245.	REGENYE	166
246.	RINYAÚJLAK	299

247.	RINYAÚJNÉP	49
248.	ROMONYA	541
249.	RÓZSAFA	319
250.	SÁMOD	193
251.	SÁROK	93
252.	SÁSD	2 810
253.	SÁTORHELY	589
254.	SELLYE	2 340
255.	SIKLÓS	8 679
256.	SIKLÓSBODONY	147
257.	SIKLÓSNAGYFALU	382
258.	SOMBEREK	1 308
259.	SOMOGYAPÁTI	478
260.	SOMOGYARACS	168
261.	SOMOGYHÁRSÁGY	346
262.	SOMOGYHATVAN	315
263.	SOMOGYVISZLÓ	219
264.	SÓSVERTIKE	149
265.	SUMONY	395
266.	SZABADSZENTKIRÁLY	714
267.	SZAJK	751
268.	SZALÁNTA	1 153
269.	SZALATNAK	294
270.	SZAPORCA	201
271.	SZÁRÁSZ	38
272.	SZÁSZVÁR	2 158
273.	SZAVA	319
274.	SZEBÉNY	290
275.	SZEDERKÉNY	1 640
276.	SZÉKELYSZABAR	518
277.	SZELLŐ	106
278.	SZEMELY	468
279.	SZENTBORBÁS	102
280.	SZENTDÉNES	321
281.	SZENTEGÁT	326
282.	SZENTKATALIN	93
283.	SZENTLÁSZLÓ	760
284.	SZENTLŐRINC	5 986
285.	SZIGETVÁR	9 496
286.	SZILÁGY	280
287.	SZILVÁS	124
288.	SZŐKE	130
289.	SZŐKÉD	348
290.	SZÖRÉNY	75
291.	SZULIMÁN	236
292.	SZULOK	575
293.	SZŰR	236
294.	TEKLAFALU	338
295.	TENGERI	61
296.	TÉSENFA	151

297.	TÉSENY	292
298.	TÓFŰ	90
299.	TÓTÚJFALU	209
300.	TÖTTÖS	538
301.	TÚRONY	255
302.	UDVAR	117
303.	VAJSZLÓ	1 601
304.	VÁRAD	120
305.	VÁRALJA	749
306.	VARGA	91
307.	VÁSÁROSBÉC	181
308.	VÁZSNOK	117
309.	VEJTI	153
310.	VÉKÉNY	138
311.	VELÉNY	144
312.	VÉMÉND	1 152
313.	VERSEND	874
314.	VILLÁNY	2 010
315.	VILLÁNYKÖVESD	206
316.	VÍZVÁR	433
317.	VOKÁNY	794
318.	ZÁDOR	293
319.	ZALÁTA	205
320.	ZÁVOD	248
321.	ZENGŐVÁRKONY	419
322.	ZÓK	249

Forrás: KSH Népszámlás

2. melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjainak szavazati aránya

Sorszám	Képviselt Járás	Szavazati arány (%)
1.	Barcsi Járás	5,39
2.	Bólyi járás	2,70
3.	Bonyhádi Járás	5,66
4.	Dombóvári Járás	1,30
5.	Komlói Járás	8,97
6.	Mohácsi Járás	8,76
7.	Pécsi Járás	7,61
8.	Pécsváradi Járás	2,90
9.	Hegyháti Járás	2,13
10.	Sellyei Járás	3,20
11.	Siklósi Járás	8,36
12.	Szentlőrinci Járás	3,67
13.	Szigetvári Járás	5,30
14.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat	34,05
		100,00