

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

(SZMSZ)

I. fejezet

A szervezet megnevezése és jogállása

- 1.) A Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a Társulási Tanács 1/2004. (03.02.) számú határozatával 2004. február 1-jével jött létre.
- 2.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) figyelembe veszi a Társulás jelenleg hatályos Társulási Megállapodás, a Társulás Alapító okirata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Avr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), valamint a Társulás által kötött – az egyes munkaszervezeti feladatok ellátását szabályozó – szerződések rendelkezéseit.
- 3.) A Társulás elnevezése:
Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített elnevezése:	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Székhelye	
Levelezési címe:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1
Társulási Megállapodás kelte	2004.02.06.
Alapító Okirat kelte:	2004.02.06.
A törzskönyvi nyilvántartásba vétel időpontja:	2004.02.27.
A Társulás működésének időtartama	Határozatlan időre alakult
A Társulás KSH számjele	15587093-3821-382-02
Törzskönyvi azonosító száma:	587097
A Társulás pénzforgalmi jelzőszáma	10400779-00027864-00000007
A Társulás számlavezetője	K&H Bank Zrt
A Társulás adószáma	15587093-2-02

- 4.) A Társulás alaptevékenységeit az Alapító Okiratban foglaltak szerint:

051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

- 5.) A Társulás jogállása: A társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6.) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletébe foglalt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal.
- 7.) A Társulás bélyegzője:



- 8.) A Társulás képviselőjét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el.

II. fejezet

A Társulás szervei, a Társulási Tanács

- 1.) A Társulás szervei és tisztségviselői a következők:
 - a) a Társulási Tanács,
 - b) a Társulási Tanács Elnöke,
 - c) a Munkaszervezet,
 - d) a Pénzügyi Bizottság,

A Társulási Tanács

- 2.) A Társulás döntéshozó a szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjait a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a tagönkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
- 3.) A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
- 4.) A Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester.
- 5.) A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti annak ülését. Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az elnök és az alelnök tartós akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
- 6.) Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, amelynek során az elnökkel, alelnökkel nem létesíthető személyes kapcsolat, illetve betegség, távollét miatt intézkedésre képtelen vagy érdektelenség miatt

intézkedést annak szükségessége ellenére nem tesz.

- 7.) A korelnök az elnöki és alelnöki tisztség betöltetlensége esetén a tanácsülés összehívására haladéktalanul köteles, amennyiben tisztségviselők megválasztására a rendelkezésre álló információk alapján számítani lehet.
- 8.) A Tanács szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. A Tanácsot az elnök elektronikus úton vagy írásban hívja össze.
- 9.) A meghívó tartalmazza az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előadóját, eltérés esetén szükség szerint az előterjesztőt is. A Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt öt nappal, a rendelkezésre álló előterjesztéseket az ülés előtt három nappal meg kell küldeni a társulási Tanács tagjai részére. Előterjesztés kivételesen fontos okból kiosztásos anyagként is tárgyalható.
- 10.) Kivételesen fontos ok különösen a társulás folyamatos, törvényes működéséhez elengedhetetlenül szükséges döntés meghozatala, az eredeti előterjesztés ülés összehívását követően új információk alapján történő módosítása és kiegészítése, valamint a társulás vagy tagönkormányzata érdekkörében a pályázati jogosultsággal vagy kötelezettséggel kapcsolatban felmerült tény.
- 11.) A Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével
 - a. a Tanács bármely Tagja,
 - b. a Társulás bármely Tagja,
 - c. a Pénzügyi Bizottság,
 - d. a Munkaszervezet vezetője
- 12.) Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.
- 13.) A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.
- 14.) A II.11. pont szerint kezdeményezett ülést össze kell hívni az indítvány benyújtását követő 30 napon belül.
- 15.) A Tanács ülésein a Tanács Tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a munkaszervezet vezetője, valamint a társult önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.
- 16.) A Tanács döntéseit határozattal hozza. A határozatot általában egyszerű többséggel fogadja el.
- 17.) Minősített többség szükséges:
 - a. a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához
 - b. hitelfelvételhez,
 - c. társulásból történő kizárás elfogadásához,
 - d. társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.

- 18.) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 19.) A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 20.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- 21.) A Tanács Tagjai személyesen vagy a tagönkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak. A delegálás lehet eseti, vagy meghatározott idejű, de hatálya nem terjedhet túl az Elnökség mandátumának időtartamán.
- 22.) Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács elnökének át kell adni.
- 23.) A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a. a Tanács tagjait,
 - b. a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - c. a Pénzügyi Bizottság tagját,
 - d. Pécs Megyei Jogú Város jegyzőjét,
 - e. társult tagönkormányzatok jegyzőit.
- 24.) A Tanács ülésére meghívható a napirend pontban érintett személy. A meghívott személy hozzászólásához a tanácsülés egyszerű többséggel hozott határozatával ad hozzájárulást.

A Tanács ülésének szabályai

- 25.) A Tanács ülése általában nyilvános.
- 26.) A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá.
- 27.) A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- 28.) A zárt ülésen a társulási Tanács tagjai és az érintett meghívottak vehetnek részt.
- 29.) A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

- 30.) Az elnök a társulási tanácsülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét a Tanács jóváhagyja. Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, majd észrevétel hiányában a napirendet szavazásra bocsátja. Napirendi pontra az elnökön kívül bármely tag vagy tanácskozási joggal meghívottak tehetnek javaslatot.
- 31.) A Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A vita, a szavazás és a határozat

- 32.) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a tanácskozási joggal részt vevők is kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő ismereteinek megfelelően választ ad.
- 33.) Az elnök a felszólalásra jelentkezőknek a jelentkezés sorrendjében ad szót. Ügyrendi kérdésben soron kívül is szó kérhető, a felszólalás ügyrendi tartalmát a felszólaló jelentkezéskor szóban jelzi. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az elnök időtúllépés miatt szót megvonhatja.
- 34.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott eltérő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Tanács először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról hoz döntést.
- 35.) A határozati javaslat elfogadásához a II. 19.) és 20.) pontban foglalt szavazatszám szükséges attól függően, hogy egyszerű-, vagy minősített többségű döntés szükséges az adott tárgykörben.
- 36.) A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a Ptk.8:1.§ (1) bekezdés 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag a személyes érintettségét bejelenteni köteles. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 37.) A Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha az ülést vezető elnök jogszabály vagy a társulás egyéb szabályzatának előírása alapján vagy a Tanács minősített többséggel hozott döntésének megfelelően titkos szavazást rendel el.
- 38.) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács a tagok jelöléseinek figyelembevételével az ülést vezető elnök javaslatára háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ. A szavazatszámlláló bizottságba az ülésteremben tanácskozási joggal résztvevő jegyzőt jelölni kell. A szavazatszámlláló bizottság tagjait a Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel tagonként választja meg. A szavazatszámlláló bizottság egyik tagját a Tanács a bizottság elnökeként választja meg. A szavazatszámlláló bizottság elnöke a szavazatok összegyűjtését és megszámlálását követően a tanácsülésen ismerteti a titkos szavazás eredményét.

- 39.) A Tanács a határozatait a naptári év elejétől kezdődően önálló sorszámmal és megfelelő évszámmal látja el a következők szerint: arab sorszám/esztendő (római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nap) számú Társulási Tanácsi határozat.
- 40.) A Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal munkatársa nyilvántartást vezet.

Az ülés rendjének fenntartása

- 41.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető elnök gondoskodik. Ennek során:
- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól,
 - b. rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít vagy az üléshez méltatlan, sértő kifejezéseket használ,
 - c. felfüggesztheti az ülést tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében.
- 42.) Az elnök szükség szerint szünetet rendelhet el. A szünet a döntéshozatalt nem hátráltathatja. A szünet indokolt a két óra időtartamot meghaladó ülés során, a döntéshozatalt elősegítő egyéb eljárások időtartamára vagy technikai probléma, különösen az ülésen elhangzottak folyamatos rögzítése érdekében.

A jegyzőkönyv

- 43.) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal gondoskodik.
- 44.) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót, annak mellékleteit és az ülés jelenléti ívét.
- 45.) A Tanács ülésének a jegyzőkönyvét az elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.
- 46.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15. napon belül a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Baranya Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

III. fejezet

A tisztségviselők

A Társulási Tanács Elnöke

- 1) Az elnököt a Tanács tagjai közül titkos szavazással választja meg. Az elnök megbízatása az önkormányzati választási ciklusra szól.
- 2) Az elnök a megbízatását a társulási megállapodásban meghatározottak szerint látja el.
- 3) Az elnök
 - a. képviseli a társulást,
 - b. összehívja és vezeti a Tanács ülést,
 - c. gondoskodik a Tanács határozatainak, költségvetésének végrehajtásáról,
 - d. segíti a tagok munkáját, közreműködik a településfejlesztésben, a közszolgáltatások szervezésében
- 4) Az Elnök feladatkörébe tartozik:
 - a. a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
 - b. a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
 - c. a Társulás által kötött szerződések aláírása
 - d. a Tanács üléseinek összehívása és vezetése.
 - e. két Tanácsülés közötti időszakban, nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban döntéshozatal 200.000.- Ft értékhatárig.
- 5) Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
- 6) Az Elnök tisztsége megszűnik:
 - a. a határozott idő leteltével;
 - b. az Elnök lemondásával;
 - c. az Elnök halálával;
 - d. az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével;
 - e. visszahívással;
- 7) Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.
- 8) Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
- 9) Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülést a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.

Az alelnök

- 10) A Tanács az elnök javaslatára tagjai közül minősített többséggel az elnök helyettesítésére alelnököt választ.
- 11) Az alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait. Az alelnök az elnök irányításával a társulási megállapodásban meghatározottak szerint látja el feladatait. Az alelnök megbízatása az önkormányzati választási ciklusra szól.
- 12) Kötelezettséget az elnök vagy a Tanács határozata alapján vállalhat. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje külön szabályzatban kerül meghatározásra. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök a társulás ügyeiben teljes jogkörrel jár el.

IV. fejezet

A Munkaszervezet

- 1) A Tanács munkaszervezeti feladatait a Möt.v. rendelkezései alapján megosztva egyrészt a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala), másrészt a Munkaszervezet vezetője által kötött szerződésekben foglaltaknak megfelelően, a Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. (Pécs, Mária u. 9.) látja el.
- 2) A munkaszervezet feladatai különösen:
 - a. a Tanács döntéseinek előkészítése
 - b. a Tanács döntéseinek végrehajtása;
 - c. a Tanács és a Pénzügyi bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a megfelelő információáramlás biztosítása A programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, kapcsolattartás a társult önkormányzatok képviselőivel, valamint a Tanács üléseinek előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása
 - d. gondoskodik a társulás és szervei működésének szabályszerűségéről;
 - e. a Tanács és a bizottság határozatainak, állásfoglalásainak nyilvántartása.
 - f. elkészíti a társulás költségvetését, gondoskodik az előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról, félévente beszámol a Tanácsnak, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
 - g. elkészíti a társulás költségvetési beszámolóját és
 - h. a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri a bankszámlák alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.
 - i. Ellátja a Project Implementation Unit (PIU) feladatokat.
- 3) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el a IV.2. pont a)-h) alpontjaiban foglalt feladatokat.
- 4) A Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. látja el a IV.2. pont i) alpontjában foglalt feladatot.

V. fejezet

A Pénzügyi Bizottság

- 1) A Tanács a költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Tanács 4 évre, illetve a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra választja.
- 2) A Pénzügyi Bizottság:
 - a) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására
 - c) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
- 3) A Tanács határozata alapján a Bizottság pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről Tanács soron következő ülésen beszámol.
- 4) A Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.
- 5) A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Tanács elé.
- 6) A Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás tagjainak.
- 7) A Bizottság elnökének és tagjainak személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat vagy ajánlás formájában hozza meg.
- 8) A Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.
- 9) A Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Möt. -ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10) A Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Tanács hagy jóvá.
- 11) A Bizottság ülését a bizottság elnöke írásban vagy elektronikus úton hívja össze. Az ülés összehívására a tanácsülés összehívására vonatkozó előírásokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bizottság rendkívüli ülése telefonon és rövid szöveges üzenetben is összehívható.

- 12) A Bizottság ülését az elnök a Tanács elnökének kérésére hét napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a Bizottság elnöke a kérés alapján kötelezettségének nem tesz eleget, az ülést a Tanács elnöke összehívja.
- 13) A Bizottság a működésének további szabályait ügyrendjében maga határozza meg.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. január 1.-i nappal lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Társulási Tanács 11/2014. (05. 15.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 2) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 - a. 1. sz. melléklet a Társulási tagönkormányzatok névsora 2022. január 1.-i állandó lakosok számának megjelölésével
 - b. 2. sz. melléklet a Társulási Tanács tagjainak névsora

Pécs, 2022.08.31.



2023 FEBR 9 0.

ZÁRADÉK:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 26/2022. (09.14.) számú határozatával jóváhagyta.

1. számú melléklet

Sor- szám	Település	KSH által közölt lakosságszám (fő)*
		2022.01.01
1.	ABALIGET	641
2.	ADORJÁS	148
3.	ALSÓMOCSOLÁD	276
4.	ALSÓSZENTMÁRTON	1 196
5.	APARHANT	930
6.	APÁTVARASD	94
7.	ARANYOSGADÁNY	339
8.	ÁTA	155
9.	BABARC	726
10.	BABARCSZÓLÓS	83
11.	BABÓCSA	1 442
12.	BAKÓCA	251
13.	BAKONYA	336
14.	BAKSA	755
15.	BÁNFA	195
16.	BÁR	578
17.	BARANYAHÍDVÉG	160
18.	BARCS	9 831
19.	BASAL	162
20.	BÉLAVÁR	292
21.	BELVÁRDGYULA	366
22.	BEREMEND	2 208
23.	BERKESD	798
24.	BESENCE	91
25.	BEZEDEK	176
26.	BICSÉRD	1 002
27.	BIKAL	698
28.	BIRJÁN	541
29.	BISSE	212
30.	BODA	370
31.	BODOLYABÉR	207
32.	BOGÁD	1 030
33.	BOGÁDMINDSZENT	405
34.	BOGDÁSA	229
35.	BOLDOGASSZONYFA	363
36.	BOLHÓ	699
37.	BÓLY	3 819
38.	BONYHÁD	12 186
39.	BONYHÁDVARASD	409
40.	BORJÁD	379
41.	BOSTA	133
42.	BOTYKAPETERD	324
43.	BÜKKÖSD	1 037
44.	BÜRÜS	41
45.	CIKÓ	831
46.	CÚN	194
47.	CSÁNYOSZRÓ	595

48.	CSARNÓTA	135
49.	CSEBÉNY	83
50.	CSERDI	385
51.	CSERKÚT	645
52.	CSERTŐ	376
53.	CSIKÓSTÓTTÓS	783
54.	CSOKONYAVISONTA	1 604
55.	CSONKAMINDSZENT	157
56.	DALMAND	1 128
57.	DARÁNY	830
58.	DENCSHÁZA	522
59.	DINNYEBERKI	63
60.	DIÓSVISZLÓ	645
61.	DOMBÓVÁR	17 434
62.	DRÁVACSEHI	141
63.	DRÁVACSEPELY	196
64.	DRÁVAFOK	464
65.	DRÁVAGÁRDONY	163
66.	DRÁVAIVÁNYI	146
67.	DRÁVAKERESZTÚR	108
68.	DRÁVAPALKONYA	277
69.	DRÁVAPISKI	77
70.	DRÁVASZABOLCS	704
71.	DRÁVASZERDAHELY	169
72.	DRÁVASZTÁRA	326
73.	DRÁVATAMÁSI	344
74.	DUNASZEKCSŐ	1 786
75.	EGERÁG	899
76.	EGYHÁZASHARASZTI	298
77.	EGYHÁZASKOZÁR	719
78.	ELLEND	190
79.	ENDRŐC	344
80.	ERDŐSMÁROK	85
81.	ERDŐSMECSKE	301
82.	ERZSÉBET	252
83.	FAZEKASBODA	178
84.	FEKED	197
85.	FELSŐEGERSZEG	119
86.	FELSŐSZENTMÁRTON	802
87.	GARÉ	262
88.	GERDE	477
89.	GERESDLAK	732
90.	GILVÁNFA	316
91.	GORDISA	272
92.	GÖRCSONY	1 540
93.	GÖRCSONYDOBOKA	329
94.	GYÓD	750
95.	GYÖNGYFA	128
96.	GYÖNGYÖSMELLÉK	256
97.	GYÖRE	637

98.	HARKÁNY	5 061
99.	HÁSSÁGY	278
100.	HEGYHÁTMARÓC	112
101.	HEGYSZENTMÁRTON	387
102.	HELESFA	506
103.	HERESZNYE	235
104.	HETVEHELY	455
105.	HIDAS	2 006
106.	HIMESHÁZA	1 049
107.	HIRICS	224
108.	HOBOL	949
109.	HOMOKSZENTGYÖRGY	936
110.	HORVÁTHERTELEND	44
111.	HOSSZÚHETÉNY	3 476
112.	HUSZTÓT	51
113.	IBAFA	187
114.	ILLOCSKA	232
115.	IPACSFÁ	201
116.	ISTVÁNDI	471
117.	IVÁNBATTYÁN	114
118.	IVÁNDÁRDA	184
119.	IZMÉNY	394
120.	JÁGÓNAK	197
121.	KACSÓTA	247
122.	KAKASD	1 579
123.	KÁKICS	175
124.	KÁLMÁNCSA	548
125.	KAPOSSZEKCSŐ	1 524
126.	KÁRÁSZ	284
127.	KÁSÁD	249
128.	KASTÉLYOSDOMBÓ	245
129.	KATÁDFA	121
130.	KÁTOLY	242
131.	KÉKESD	152
132.	KÉMES	437
133.	KEMSE	51
134.	KESZÜ	1 311
135.	KÉTÚJFALU	668
136.	KIRÁLYEGYHÁZA	848
137.	KISASSZONYFA	169
138.	KISBESZTERCE	76
139.	KISBUDMÉR	87
140.	KISDÉR	88
141.	KISDOROG	652
142.	KISHAJMÁS	176
143.	KISHARSÁNY	447
144.	KISHEREND	173
145.	KISJAKABFALVA	77
146.	KISKASSA	224
147.	KISLIPPÓ	288

148.	KISMÁNYOK	308
149.	KISNYÁRÁD	156
150.	KISTAMÁSI	109
151.	KISTAPOLCA	167
152.	KISTÓTFALU	284
153.	KISVEJKE	339
154.	KISSZENTMÁRTON	232
155.	KOMLÓ	21 927
156.	KOMLÓSD	153
157.	KÓRÓS	176
158.	KOVÁCSHIDA	239
159.	KOVÁCSSZÉNÁJA	56
160.	KOZÁRMISLENY	6 695
161.	KÖBLÉNY	184
162.	KÖKÉNY	594
163.	KÖLKED	986
164.	KŐVÁGÓSZÖLŐS	1 288
165.	KŐVÁGÓTÖTTÖS	320
166.	LAKÓCSA	490
167.	LÁNYCSÓK	2 360
168.	LAPÁNCSA	164
169.	LENGYEL	495
170.	LIGET	378
171.	LIPPÓ	447
172.	LIPTÓD	185
173.	LOTHÁRD	230
174.	LOVÁSZHETÉNY	314
175.	LÚZSOK	201
176.	MÁGOCS	2 180
177.	MAGYARBÓLY	909
178.	MAGYAREGREGY	695
179.	MAGYARHERTELEND	554
180.	MAGYARLUKAFÁ	89
181.	MAGYARMECSKE	279
182.	MAGYARSARLÓS	220
183.	MAGYARSZÉK	979
184.	MAGYARTELEK	193
185.	MAJS	859
186.	MÁNFA	762
187.	MARÁZA	167
188.	MÁRFA	151
189.	MÁRIAKÉMÉND	532
190.	MARKÓC	56
191.	MARÓCSA	73
192.	MÁROK	399
193.	MARTONFA	220
194.	MATTY	284
195.	MÁZA	1 149
196.	MECSEKNÁDASD	1 522
197.	MECSEKPÖLÖSKE	355

198.	MEKÉNYES	253
199.	MEZŐD	121
200.	MINDSZENTGODISA	752
201.	MOHÁCS	16 866
202.	MONYORÓD	175
203.	MÓCSÉNY	371
204.	MUCSFA	276
205.	NAGYBUDMÉR	152
206.	NAGYCSÁNY	130
207.	NAGYHARSÁNY	1 323
208.	NAGYKOZÁR	2 038
209.	NAGYMÁNYOK	2 121
210.	NAGYNYÁRÁD	722
211.	NAGYPALL	323
212.	NAGYPETERD	662
213.	NAGYTÓTFALU	303
214.	NAGYVÁTY	297
215.	NAGYVEJKE	140
216.	NEMESKE	197
217.	NYUGOTSZENTERZSÉBET	220
218.	ÓBÁNYA	85
219.	ÓCSÁRD	355
220.	ÓFALU	355
221.	OKORÁG	136
222.	OKORVÖLGY	76
223.	OLASZ	617
224.	OLD	310
225.	ORFŰ	1 134
226.	OROSZLÓ	256
227.	ÓZDFALU	136
228.	PALÉ	94
229.	PALKONYA	227
230.	PALOTABOZSOK	857
231.	PÁPRÁD	152
232.	PATAPOKLOSI	269
233.	PATOSFA	245
234.	PÉCS	138 420
235.	PÉCSBAGOTA	96
236.	PÉCSDEVECSER	100
237.	PÉCSUDVARD	797
238.	PÉCSVÁRAD	3 975
239.	PELLÉRD	2 343
240.	PEREKED	148
241.	PETERD	201
242.	PÉTERHIDA	154
243.	PISKÓ	235
244.	PÓCSA	132
245.	POGÁNY	1 331
246.	POTONY	196
247.	RÁDFALVA	180

248.	REGENYE	154
249.	RINYAÚJLAK	286
250.	RINYAÚJNÉP	48
251.	ROMONYA	553
252.	RÓZSAFA	315
253.	SÁMOD	171
254.	SÁROK	112
255.	SÁSD	2 908
256.	SÁTORHELY	559
257.	SELLYE	2 337
258.	SIKLÓS	8 537
259.	SIKLÓSBODONY	134
260.	SIKLÓSNAGYFALU	383
261.	SOMBEREK	1 327
262.	SOMOgyAPÁTI	471
263.	SOMOgyARACS	160
264.	SOMOgyHÁRSÁGY	348
265.	SOMOgyHATVAN	340
266.	SOMOgyVISZLÓ	222
267.	SÓSVERTIKE	150
268.	SUMONY	404
269.	SZABADSZENTKIRÁLY	738
270.	SZAJK	772
271.	SZALÁNTA	1 148
272.	SZALATNAK	262
273.	SZAPORCA	228
274.	SZÁRÁSZ	40
275.	SZÁSZVÁR	2 214
276.	SZAVA	311
277.	SZEBÉNY	276
278.	SZEDERKÉNY	1 744
279.	SZÉKELYSZABAR	536
280.	SZELLŐ	123
281.	SZEMELY	440
282.	SZENTBORBÁS	89
283.	SZENTDÉNES	282
284.	SZENTEGÁT	325
285.	SZENTKATALIN	84
286.	SZENTLÁSZLÓ	704
287.	SZENTLŐRINC	5 978
288.	SZIGETVÁR	10 011
289.	SZILÁGY	283
290.	SZILVÁS	113
291.	SZÓKE	120
292.	SZÓKÉD	312
293.	SZÖRÉNY	81
294.	SZULIMÁN	236
295.	SZULOK	637
296.	SZŰR	219
297.	TEKLAFALU	297

298.	TENGERI	49
299.	TÉSENFÁ	186
300.	TÉSENY	274
301.	TÓFŰ	108
302.	TÓTÚJFALU	203
303.	TÖTTÖS	543
304.	TÚRONY	255
305.	UDVAR	109
306.	ÚJPETRE	972
307.	VAJSZLÓ	1 646
308.	VÁRAD	127
309.	VÁRALJA	801
310.	VARGA	81
311.	VÁSÁROSBÉC	168
312.	VÁZSNOK	124
313.	VEJTI	145
314.	VÉKÉNY	117
315.	VELÉNY	107
316.	VÉMÉND	1 261
317.	VERSEND	913
318.	VILLÁNY	2 152
319.	VILLÁNYKÖVESD	223
320.	VÍZVÁR	481
321.	VOKÁNY	853
322.	ZÁDOR	290
323.	ZALÁTA	213
324.	ZÁVOD	249
325.	ZENGŐVÁRKONY	406
326.	ZÓK	279

* A 2011. évi népszámlálás bázisán továbbszámított értékek.

Forrás: KSH Népszámlálási statisztika

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanács Tagjai

Sorszám	Képviselet Járás	Delegált polgármester	Szavazati arány (%)
1.	Barcsi Járás	Koós Csaba Tibor (Barcs)	5,06
2.	Bólyi járás	Hárs József (Bóly)	2,37
3.	Bonyhádi Járás	Filóné Ferencz Ibolya (Bonyhád)	5,53
4.	Dombóvári Járás	Pintér Szilárd (Dombóvár)	5,13
5.	Komlói Járás	Polics József (Komló)	8,64
6.	Mohácsi Járás	Pávkovics Gábor (Mohács)	8,43
7.	Pécsi Járás	Pfeffer József (Bogád)	7,28
8.	Pécsváradi Járás	Zádori János (Pécsvárad)	2,57
9.	Hegyháti Járás	Dr. Jusztinger János (Sásd)	1,81
10.	Sellyei Járás	Nagy Attila (Sellye)	2,87
11.	Siklói Járás	Riegl Gábor (Siklós)	8,27
12.	Szentlőrinci Járás	Koltai Péter (Szentlőrinc)	3,34
13.	Szigetvári Járás	dr. Vass Péter (Szigetvár)	4,97
14.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat	Péterffy Attila	33,72